|  |  |
| --- | --- |
| . **فرم دستورالعمل تدوین احکام قانونی** | |
| **عنوان کارگروه:** | **دستگاه اجرایی مسئول:** |
| **عنوان سیاست کلی مرتبط:** | **عنوان برنامه عملیاتی مرتبط با سیاست کلی:** |
| **متن حکم:** | |
| **دلائل و مستندات**  این بخش به شکل مختصر و متکی بر آمار و ارقام جدید باید وضعیت موضوع/محور را در کشور تبیین و تحلیل نماید، سپس دلائل و مستندات خود را برای حکم پیشنهادی بیان کنید.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ردیف** | **شرایط ماده 8** | **حکم پیشنهادی** | | **1** | سوابق قاعدهگذاری های پیشین در مورد موضوع شامل قوانین و مقررات اجرایی و وضعیت اجرایی آنها |  | | **2** | کلیه داده های مبنا و مربوط به ماده پیشنهادی شامل داده های مالی و آماری و سایر دادهای مرتبط با هدف پیشنهادی |  | | **3** | تعیین اهداف، مبانی و چشمانداز پیشنهادی با تبیین ارتباط آن با هدف آرمانی «**پیشرفت اقتصادی توام با عدالت»** |  | | **4** | تعیین دستگاه های مسئول مقرراتگذاری اجرایی(رگولاتور)، تعیین دستگاه های مسئول اجرا( اپراتور) و تعیین دستگاه پایشگر. |  | | **5** | تعیین تمام ذینفعان حکم مورد پیشنهاد |  | | **6** | تعیین لوازم قانونی(وضع یا اصلاح قانون و یا مصوبات اجرایی) و مالی (اعتبار لازم) برای اجرای حکم و رسیدن به اهداف مورد توقع |  | | **7** | تعیین نوع حکم اعم از وضعی یا تکلیفی، موقت یا دایم؛ اقتصادی یا اجتماعی یا فرهنگی یا چندجنبه ای، قاعده ساز یا موردی یا نهاد ساز، با اثر گذاری بر بخش دولتی یا غیر دولتی |  | | **8** | تعیین ضمانت اجرای حکم قانونی. |  | | |

\* در صورتی که متن حکم قانونی را نقض یا فسخ کرده و یا به موازات یک قانون دیگر است، ذکر صریح گردد.